



## АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОУРАЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23.05.2024

№ 1629-а

*О создании комиссии по повышению устойчивости функционирования организаций, осуществляющих свою деятельность на территории Новоуральского городского округа, в мирное и военное время*

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, Федеральным законом от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», приказом МЧС России от 14.11.2008 г. № 687 «Об утверждении Положения об организации и ведении гражданской обороны в муниципальных образованиях и организациях» (зарегистрирован в Минюсте России 26 ноября 2008 г. № 12740), постановлением Правительства Свердловской области от 05.12.2019 № 885-ПП «О создании комиссии по повышению устойчивости функционирования организаций, осуществляющих свою деятельность на территории Свердловской области, в мирное и военное время», в целях повышения устойчивости функционирования объектов экономики Новоуральского городского округа в мирное и военное время

### **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Создать комиссию по повышению устойчивости функционирования организаций, осуществляющих свою деятельность на территории Новоуральского городского округа, в мирное и военное время.

2. Утвердить прилагаемые:

1) Положение о комиссии по повышению устойчивости функционирования организаций, осуществляющих свою деятельность на территории Новоуральского городского округа, в мирное и военное время;

2) Состав комиссии по повышению устойчивости функционирования организаций, осуществляющих свою деятельность на территории Новоуральского городского округа, в мирное и военное время.

3. Рекомендовать руководителям организаций и предприятий независимо от форм собственности, расположенных на территории Новоуральского городского округа, осуществлять руководство по разработке и проведению мероприятий по повышению устойчивости функционирования организаций, осуществляющих свою деятельность на территории Новоуральского городского округа, в мирное и военное время, в соответствии с настоящим постановлением.

4. Признать утратившим силу:

Постановление Администрации Новоуральского городского округа от 30.11.2020 № 2581-а «О комиссии по повышению устойчивости функционирования организаций, осуществляющих свою деятельность на территории Новоуральского городского округа, в мирное и военное время».

5. Настоящее постановление (с приложениями) опубликовать в газете «Нейва» и разместить на официальном сайте Администрации Новоуральского городского округа в сети «Интернет».

Исполняющий полномочия  
Главы Новоуральского  
городского округа



И.П. Лобова

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о комиссии по повышению устойчивости функционирования**  
**организаций, осуществляющих свою деятельность на территории**  
**Новоуральского городского округа, в мирное и военное время**

**Раздел I. Общие положения**

1. Настоящее Положение определяет статус и порядок деятельности комиссии по повышению устойчивости функционирования организаций, осуществляющих свою деятельность на территории Новоуральского городского округа, в мирное и военное время (далее - комиссия).

2. Комиссия создается при Администрации Новоуральского городского округа (далее - НГО) в целях организации планирования, координации и контроля выполнения мероприятий по повышению устойчивости функционирования организаций, осуществляющих свою деятельность на территории округа, в мирное и военное время (далее - устойчивость функционирования), в том числе необходимых для выживания населения при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера, и является постоянно действующим организующим, консультативным и исследовательским органом.

3. Комиссия формируется из представителей Администрации НГО и организаций, независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности, осуществляющих свою деятельность на территории НГО (далее - организации) (по согласованию).

4. Комиссия руководствуется в своей деятельности законодательством Российской Федерации, Свердловской области, муниципальными нормативными актами Новоуральского городского округа, а также настоящим Положением.

5. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с комиссией по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Новоуральского городского округа (далее - КЧС и ОПБ НГО), эвакуационной комиссией НГО, органами местного самоуправления, а также организациями осуществляющими свою деятельность на территории НГО.

**Раздел II. Основные задачи комиссии**

6. Основными задачами комиссии являются:

1) организация и осуществление мероприятий, обеспечивающих устойчивое функционирование объектов экономики, осуществляющими свою деятельность

на территории НГО, в условиях военного времени, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера;

2) оказание методической помощи организациям, включенным в «Перечень организаций (объектов экономики), необходимых для устойчивого функционирования экономики и выживания населения при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера на территории Новоуральского городского округа»;

3) разработка и реализация в мирное и военное время инженерно-технических мероприятий гражданской обороны;

4) планирование, подготовка и организация проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ в организациях, продолжающих работу в военное время;

5) контроль за заблаговременным созданием запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств, необходимых для сохранения и (или) восстановления производственного процесса;

6) повышение эффективности защиты производственных фондов при воздействии на них современных средств поражения.

### **Раздел III. Основные функции комиссии**

7. Комиссия с целью выполнения возложенных на нее задач осуществляет следующие функции:

1) готовит предложения по разработке и внесению изменений в муниципальные нормативные правовые акты НГО по вопросам повышения устойчивости функционирования;

2) оказывает методическую помощь организациям в разработке и уточнению приказов и планирующих документов по вопросам повышения устойчивости функционирования;

3) участвует в проверочных мероприятиях состояния гражданской обороны по вопросам устойчивости функционирования;

4) участвует в разработке и ежегодной корректировке планирующих документов по повышению устойчивости функционирования, в том числе плана гражданской обороны и защиты населения НГО;

5) участвует в командно-штабных учениях и тренировках с руководителями организаций по вопросам повышения устойчивости функционирования и защите от опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера;

6) осуществляет координацию деятельности при разработке, планировании и своевременном осуществлении организационных, инженерно-технических мероприятий по повышению устойчивости функционирования;

7) организует работу по комплексной оценке состояния возможностей и потребностей организаций в мирное и военное время для обеспечения выпуска заданных объемов и номенклатуры военной и гражданской продукции в



условиях возможных потерь и разрушений, а также по обеспечению жизнедеятельности населения НГО в данных условиях;

8) организует и осуществляет координацию проведения исследований, разработки и уточнения мероприятий по повышению устойчивости функционирования;

9) участвует в обобщении результатов исследований устойчивости функционирования и осуществляет подготовку предложений о целесообразности практического осуществления выработанных мероприятий;

10) обобщает данные по вопросам устойчивости функционирования для принятия решений главой НГО;

11) готовит донесения по вопросам повышения устойчивости функционирования в соответствии с Табелем срочных донесений Свердловской областной подсистемы Единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

#### **Раздел IV. Права комиссии**

8. Комиссия в пределах своей компетенции имеет право:

1) запрашивать от организаций материалы и сведения, необходимые для анализа и принятия решений по вопросам, относящимся к компетенции комиссии;

2) заслушивать должностных лиц организаций по вопросам повышения устойчивости функционирования и проводить совещания с представителями этих организаций;

3) участвовать в мероприятиях, имеющих отношение к решению вопросов повышения устойчивости функционирования;

4) привлекать к работе по рассмотрению отдельных вопросов повышения устойчивости функционирования необходимых специалистов;

5) направлять в правоохранительные органы соответствующие документы и материалы для решения вопроса о привлечении к ответственности должностных лиц и граждан Российской Федерации за неисполнение обязанностей в области гражданской обороны в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### **Раздел V. Состав комиссии**

9. Состав комиссии утверждается постановлением Администрации НГО.

10. В состав комиссии входят председатель комиссии, заместители председателя комиссии, секретарь комиссии и члены комиссии.

11. Председателем комиссии является первый заместитель Главы НГО либо лицо, исполняющее его обязанности.

Заместителями председателя комиссии являются председатель Комитета по ЖКХ и жилищной политике НГО председатель Комитета по экономике и инвестиционной политике НГО.

12. Секретарем комиссии является работник муниципального казенного учреждения «Управление защиты от чрезвычайных ситуаций» Новоуральского городского округа (далее - МКУ «УЗЧС» НГО).

## **Раздел VI. Функциональные обязанности председателя комиссии**

13. В режиме повседневной деятельности председатель комиссии:

1) утверждает функциональные обязанности заместителей председателя комиссии, секретаря комиссии и членов комиссии;

2) руководит разработкой годового плана работы комиссии, плана проведения исследований устойчивости функционирования, перспективного плана мероприятий по повышению устойчивости функционирования;

3) организует работу комиссии в соответствии с годовым планом работы комиссии;

4) проводит заседания комиссии и другие мероприятия, направленные на повышение устойчивости функционирования;

5) осуществляет руководство деятельностью комиссии, контролирует и направляет работу комиссий по повышению устойчивости функционирования в организациях НГО;

6) организует сбор и обобщение данных по повышению устойчивости функционирования;

7) организует работу по комплексной оценке состояния, возможностей и потребностей организаций для обеспечения жизнедеятельности населения НГО, а также выпуска заданных объемов и номенклатуры продукции с учетом возможных потерь и разрушений в чрезвычайных ситуациях мирного и военного времени;

8) участвует в проведении проверочных мероприятий состояния гражданской обороны по вопросам устойчивости функционирования, командно-штабных учениях и других мероприятиях;

9) организует подготовку предложений по разработке проектов постановлений и распоряжений Главы НГО, Администрации НГО, направленных на обеспечение защиты населения НГО, повышение устойчивости функционирования.

14. При переводе организаций на работу по планам военного времени председатель комиссии:

1) организует сбор и обобщение данных по вопросам устойчивости функционирования, в том числе необходимых для принятия решения по переводу организаций на работу по планам военного времени;

2) организует проведение проверок качества выполнения организациями мероприятий по повышению устойчивости функционирования с введением в действие плана гражданской обороны и защиты населения НГО;

3) отвечает за принятие своевременных и эффективных мер по защите населения НГО, обеспечению его жизнедеятельности, исключению или снижению возможных потерь персонала организаций, внедрению первоочередных мероприятий по повышению устойчивости

функционирования согласно плану-графику наращивания мероприятий по повышению устойчивости функционирования;

4) уточняет задачи по выполнению мероприятий, предусмотренных планами военного времени;

5) участвует в определении масштабов разрушений в производственной и социально-бытовой сферах, размеров ущерба, в осуществлении прогнозирования затрат на восстановление разрушенного производства, социально-бытовой сферы, защиту населения НГО, возобновление выпуска продукции в установленных объемах и номенклатуре;

6) организует обобщение данных по обстановке с целью подготовки предложений Главе НГО по вопросам организации производственной деятельности на сохранившихся мощностях, восстановления нарушенного управления с организациями, обеспечения жизнедеятельности населения НГО, а также проведения аварийно-восстановительных работ;

7) доводит полученные сведения до членов комиссии, заслушивает предложения специалистов, членов комиссии и принимает решения по защите населения НГО, определяет задачи членам комиссии по организации восстановления разрушенного производства и возобновления выпуска продукции в установленных объемах и номенклатуре;

8) докладывает Главе НГО об обстановке, принимаемых мерах и выполнении работ по организации восстановления разрушенного производства и возобновления выпуска продукции в установленных объемах и номенклатуре;

9) осуществляет контроль за привлечением необходимых сил и средств к мероприятиям по организации восстановления разрушенного производства и возобновления выпуска продукции в установленных объемах и номенклатуре;

10) координирует работу комиссии по повышению устойчивости функционирования при восстановлении разрушенного производства и возобновлении выпуска продукции в установленных объемах и номенклатуре.

## **Раздел VII. Основные обязанности заместителей председателя комиссии, секретаря комиссии, членов комиссии**

15. Заместители председателя комиссии:

1) выполняют обязанности председателя комиссии в отсутствие председателя комиссии;

2) организуют деятельность рабочих групп по планированию и осуществлению мероприятий по повышению устойчивости функционирования;

3) выполняют иные поручения председателя комиссии.

16. Секретарь комиссии:

1) формирует повестку заседания комиссии и материалы по вопросам, включенным в повестку заседания комиссии;

2) представляет повестку заседания комиссии на утверждение председателю комиссии;

3) направляет повестку заседания комиссии заместителям председателя комиссии и членам комиссии для ознакомления;

4) ведет протоколы заседаний комиссии;

5) выполняет иные поручения председателя комиссии;

6) организует контроль за исполнением решений комиссии.

17. Члены комиссии:

1) участвуют в разработке годового и перспективного планов повышения устойчивости функционирования;

2) участвуют в разработке и осуществлении мероприятий по повышению устойчивости функционирования;

3) готовят предложения по принятию мер по повышению устойчивости функционирования в установленном порядке в пределах своих полномочий;

4) представляют секретарю комиссии материалы по вопросам, включенным в повестку заседания комиссии;

5) принимают участие в проведении исследовательских работ (учений) по оценке уязвимости организаций от возможных чрезвычайных ситуаций;

6) разрабатывают предложения и рекомендации по ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций.

18. Функциональные обязанности заместителей председателя комиссии, секретаря комиссии и членов комиссии утверждаются председателем комиссии.

## **Раздел VIII. Регламент работы комиссии**

19. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с годовым планом работы, принимаемым на заседании комиссии и утверждаемым председателем комиссии.

Плановые заседания комиссии проводятся ежеквартально, при чрезвычайных ситуациях или в иных случаях - по решению председателя комиссии.

Заседание комиссии проводит председатель комиссии или заместитель председателя комиссии.

Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от установленного количества членов комиссии.

В случае отсутствия на заседании комиссии член комиссии имеет право представить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме.

20. Подготовку материалов к заседанию комиссии осуществляет секретарь комиссии на основании информации (докладов) руководителей органов и структурных подразделений Администрации НГО, руководителей организаций, и специалистов (или уполномоченных) к сфере ведения которых относятся вопросы, включенные в повестку дня заседания.

Материалы к заседанию комиссии должны быть представлены секретарю комиссии не позднее чем за пять рабочих дней до даты проведения заседания комиссии.

21. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов



присутствующих на заседании членов комиссии, включая председателя комиссии, заместителей председателя комиссии и секретаря комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании комиссии.

22. Решения комиссии оформляются протоколом заседания комиссии, который подписывается председательствующим на заседании комиссии и секретарем комиссии.

23. Решения комиссии доводятся до руководителей организаций и обязательны для исполнения.

В соответствии с решением комиссии при необходимости подготавливаются предложения о разработке проектов постановлений и распоряжений Главы НГО, Администрации НГО.

24. Работа комиссии организуется и проводится в соответствии с требованиями по обеспечению сохранности государственной тайны, а также режима секретности проводимых работ в организациях.

25. Организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляется МКУ «УЗЧС» НГО.

## **Раздел IX. Организация деятельности рабочих групп комиссии**

26. Из состава комиссии создаются рабочие группы по направлениям деятельности, состоящие из руководителей рабочих групп и членов рабочих групп.

Руководителями рабочих групп являются руководители органов и структурных подразделений Администрации НГО.

Членами рабочих групп назначаются руководители и (или) специалисты органов и структурных подразделений Администрации НГО и (или) организаций, расположенных на территории НГО (по согласованию).

Функциональные обязанности руководителей и членов рабочих групп, утверждаются председателем комиссии.

27. Комиссия состоит из следующих рабочих групп:

- 1) рабочая группа руководства;
- 2) рабочая группа по обеспечению устойчивости функционирования объектов экономики;
- 3) рабочая группа по защите населения и обеспечению его жизнедеятельности.
- 4) рабочая группа планирования и учета.

28. Основные функции рабочих групп.

- 1) рабочая группа руководства:
  - а) руководство деятельностью комиссии;
  - б) координация работы руководителей организаций и органов управления городского округа по вопросам устойчивости функционирования объектов экономики;
  - в) рассмотрение предложений рабочих групп по повышению устойчивости функционирования по своим направлениям деятельности,

обобщение и представление их на заседания комиссии;

г) обобщение результатов учений, исследований и выработка предложений по повышению устойчивости функционирования для последующего включения их в проекты планов экономического и социального развития НГО;

д) выполнение других поручений по указанию председателя комиссии;

2) рабочая группа по обеспечению устойчивости функционирования объектов экономики:

а) разработка, планирование и оценка эффективности выполнения мероприятий по поддержанию устойчивости функционирования организаций, входящих в систему промышленного производства, в повседневных условиях, при возникновении чрезвычайных ситуаций в мирное и военное время;

б) подготовка предложений по повышению устойчивости функционирования организаций, входящих в систему промышленного производства НГО;

в) оценка степени возможного разрушения основных производственных фондов и возможных потерь производственных мощностей организаций;

г) выработка предложений по организации восстановительных работ;

д) разработка, планирование и анализ эффективности выполнения мероприятий по поддержанию устойчивости функционирования систем управления, связи и оповещения в повседневных условиях, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций в мирное и военное время;

е) выполнение других поручений по указанию председателя комиссии;

3) рабочая группа по обеспечению мероприятий по устойчивому функционированию комплекса по защите населения и обеспечению его жизнедеятельности:

а) разработка, планирование и анализ эффективности выполнения мероприятий по поддержанию устойчивости функционирования систем здравоохранения и социальной сферы и в повседневных условиях, при возникновении чрезвычайных ситуаций в мирное и военное время;

б) разработка и планирование мероприятий по поддержанию устойчивости функционирования топливно-энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства НГО в повседневных условиях, при возникновении чрезвычайных ситуаций в мирное и военное время;

в) определение степени устойчивости функционирования элементов и систем электро- и теплоснабжения, водо- и топливоснабжения при возникновении чрезвычайных ситуаций в мирное и военное время;

г) анализ возможности работы организаций от автономных источников энергоснабжения;

д) анализ эффективности и подготовка предложений по повышению устойчивости функционирования топливно-энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства НГО;

е) разработка и планирование мероприятий по поддержанию устойчивого функционирования организаций пищевой и перерабатывающей промышленности в повседневных условиях, при возникновении чрезвычайных

ситуаций в мирное и военное время;

ж) анализ эффективности выполнения мероприятий при производстве продуктов питания и пищевого сырья при возникновении чрезвычайных ситуаций в мирное и военное время;

з) определение возможных потерь мощностей и снижения объема сельскохозяйственного производства, организаций пищевой и перерабатывающей промышленности при возникновении чрезвычайных ситуаций в мирное и военное время;

и) разработка и планирование мероприятий по поддержанию устойчивого функционирования объектов транспорта и транспортных коммуникаций в повседневных условиях, при возникновении чрезвычайных ситуаций в мирное и военное время;

к) подготовка предложений по повышению устойчивости функционирования топливно-энергетического комплекса, жилищно-коммунального хозяйства и агропромышленного комплекса НГО;

л) выполнение других поручений по указанию председателя комиссии;

4) рабочая группа планирования и учета:

а) планирование и координация разработки и проведения мероприятий по повышению устойчивости функционирования;

б) определение возможных потерь среди гражданского персонала, возможных разрушений объектов защиты гражданского персонала и обеспечения его жизнедеятельности, основных производственных фондов организаций, путей восстановления (поддержания) объемов производства при возникновении чрезвычайных ситуаций в мирное и военное время;

в) рассмотрение исследовательских работ по вопросам устойчивости функционирования;

г) оценка реализации организациями мероприятий по повышению устойчивости функционирования;

д) выполнение других поручений по указанию председателя комиссии.

## **Раздел X. Подготовка членов комиссии**

29. Обучение председателя комиссии, заместителей председателя комиссии и членов комиссии в области гражданской обороны осуществляется в рамках единой системы подготовки населения Свердловской области в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и проводится в организациях, имеющих лицензию на осуществление образовательной деятельности по программам дополнительного образования (курсового обучения) в области гражданской обороны.

Курсовое обучение в обязательном порядке проводится с периодичностью не реже одного раза в пять лет. Для лиц, впервые включенных в состав комиссии, курсовое обучение в течение первого года работы в составе комиссии является обязательным.

Обучение членов комиссии осуществляется в виде самостоятельной подготовки, которая является приоритетной формой обучения, организуется ежемесячно в систематическом порядке согласно личным планам членов комиссии и осуществляется в рабочее время.

30. Подготовка председателя комиссии, заместителей председателя комиссии и членов комиссии может осуществляться:

во время учебно-методических сборов;

на командно-штабных учениях и тренировках с формированиями и персоналом объектов.

В ходе командно-штабных учений и тренировок отрабатываются вопросы оповещения и сбора комиссии и приведения комиссии в готовность к работе по назначению.

31. Ответственность за планирование, обеспечение и проведение мероприятий по повышению устойчивости функционирования возлагается на председателя комиссии.



Утвержден  
постановлением Администрации  
Новоуральского городского округа  
от 23.05.2024 № 1629-а

**СОСТАВ**  
**комиссии по повышению устойчивости функционирования**  
**организаций, осуществляющих свою деятельность на территории**  
**Новоуральского городского округа, в мирное и военное время**

<b>Раздел I. Рабочая группа руководства</b>			
<b>№ п/п</b>	<b>Функциональные обязанности в комиссии</b>	<b>Фамилия, имя, отчество</b>	<b>Должность по месту работы (службы)</b>
1.	Председатель Комиссии - руководитель группы	Хатипов Вадим Раисович	Первый заместитель Главы Новоуральского городского округа
2.	Заместитель председателя Комиссии - руководитель группы по защите населения и обеспечению его жизнедеятельности	Угоденко Антон Анатольевич	Председатель Комитета по ЖКХ и жилищной политике НГО
3.	Заместитель председателя Комиссии - руководитель группы планирования и учета	Широкова Ирина Васильевна	Председатель Комитета по экономике и инвестиционной политике НГО
4.	Секретарь комиссии	Свечников Олег Витальевич	Ведущий специалист МКУ «УЗЧС» НГО
<b>Раздел II. Рабочая группа по обеспечению устойчивости функционирования объектов экономики</b>			
1.	Председатель Комиссии - руководитель группы обеспечению устойчивости функционирования объектов экономики	Хатипов Вадим Раисович	Первый заместитель Главы Новоуральского городского округа
2.	Член комиссии	Казмер Виктор Робертович	Ведущий инженер отдела ГО и ЧС АО «УЭХК»
3.	Член комиссии	Добрынин Дмитрий Викторович	Начальник МКУ «УКС» НГО

4.	Член комиссии	Сергеенко Юрий Николаевич	Директор АО «НГЭС»
5.	Член комиссии	Свиридов Сергей Николаевич	Директор МУП «Водоканал»
6.	Член комиссии	Бархатов Тимофей Валентинович	Директор МУП НГО «Водогрейная котельная»
7.	Член комиссии	Белекеев Антон Анатольевич	Директор МБУ «ДКС» НГО
8.	Член комиссии	Мелков Андрей Александрович	Директор МКУ «УТХ» НГО
<b>Раздел III. Рабочая группа по защите населения и обеспечению его жизнедеятельности</b>			
1.	Заместитель председателя Комиссии - руководитель группы по защите населения и обеспечению его жизнедеятельности	Угоденко Антон Анатольевич	Председатель Комитета по ЖКХ и жилищной политике НГО
2.	Член комиссии	Епанешников Андрей Владимирович	Директор МКУ «УЗЧС» НГО
3.	Член комиссии	Андреева Марина Сергеевна	Врио. Начальника ФГБУЗ «ЦМСЧ № 31 ФМБА России» (по согласованию)
<b>Раздел IV. Рабочая группа планирования и учета</b>			
1.	Заместитель председателя Комиссии - руководитель группы планирования и подготовки системы управления экономикой	Широкова Ирина Васильевна	Председатель Комитета по экономике и инвестиционной политике НГО
2.	Член комиссии	Береснева Екатерина Андреевна	Заместитель председателя Комитета по управлению муниципальным имуществом НГО
3.	Член комиссии	Подгорнов Алексей Игоревич	Главный специалист- руководитель службы мобилизационной работы и секретного делопроизводства НГО